

商务英语专业人才培养方案

编 号：XH04JW-FA2020-3-0307/0

专业代码：670202

修订年度：2020 年

招生对象：普高毕业生/中职毕业生

学 制：全日制三年

一、专业背景

商务英语是跨英语和商务两大领域的交叉专业，在国际学术研究中一般将其归于英语专业下的专门用途英语之列。从我国商务英语的发展历程来看，无论是普通高等教育，还是高等职业教育的商务英语专业均较为明确地以涉外经贸商务领域为主要职业领域。作为我院工商系国际商贸专业群的“纽带”，商务英语专业与国际商务、物流、国际金融等有机互融，本专业可服务于外贸、销售、物流、金融服务等多个具体行业。

从我院所处的区域来看，经济具有高度外向型的特点。2019 年，福建省货物贸易进出口 1.3 万亿元人民币，比 2018 年增长 7.8%，高于同期全国进出口增速 4.4 个百分点；其中出口 8277.9 亿元，增长 8.7%，进口 5028.8 亿元，增长 6.3%。进出口规模在全国排名第七；进出口、出口、进口增速在全国前十大省市中均排名第三。据《厦门市 2019 年国民经济和社会发展统计公报》显示，2019 年，厦门市货物贸易进出口 6412.9 亿元，增长 6.9%，高于全国 3.5 个百分点；其中出口 3528.7 亿元，增长 5.7%，进口 2884.2 亿元，增长 8.3%，外贸综合竞争力位居全国第六。从地区来看，东盟、欧盟和美国是厦门市前三大贸易伙伴。值得关注的是，厦门对“一带一路”沿线国家进出口增势良好，占同期厦门市进出口总值的 31.5%，市场多元化步伐稳步迈进。从贸易业态来看，近年来，外贸综合服务、跨境电商、融资租赁、保税进口等新型贸易业态快速发展，并屡屡获得国家支持。其中，跨境电商产业发展尤为令人瞩目。2018 年 8 月，厦门获批国家跨境电商综合试验区，跨境电商产业正逐步成为厦门市外贸重要的增长极。

经济上高度的外向型特点决定了社会对懂商务的外语人才有着巨大的需求。厦门在客观上需要大批既具备良好的英语语言运用能力，又熟悉国际贸易知识，且具备熟练国际贸易业务操作能力和跨境电商操作能力的應用型人才。

二、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德、社会责任感、人文素养

和创新精神，秉承“嘉庚精神”，了解海洋文化，培养具有扎实的英语语言基础和过硬的英语语言应用能力、跨文化交际能力和实践动手能力，掌握国际商务的基本理论知识和业务流程，能够从事商务助理、国际贸易业务、跨境电子商务操作、英语语言服务、国际市场营销、教育培训等工作的高素质技术技能人才，即“技能过硬、品格健全”的“中国外贸人”。

三、培养规格

1. 素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，秉承践行嘉庚精神；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

(2) 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 具有扎实的英语语言知识，较强的听、说、读、写、译基本技能，能熟练地运用英语进行商务交流。

(2) 具有一定的通用人文社会科学基本知识。

(3) 具备必需的计算机与网络软件应用方面的基本知识。

(4) 具备传统国际货物贸易与跨境电子商务操作流程各个环节所需的专业基础知识。

(5) 具备一定的贸易企业管理、国际市场营销、涉外文秘和外贸参展等基本知识。

(6) 具备一定的创新创业基本知识，了解创业团队的组建、商业机会的识别、商业模式设计、商业资源获取、新创企业管理、管理成长中的企业。

3. 能力

(1) 具备较强的口语和书面表达能力、终身学习能力，具有利用网络资源获取信息和综合处理问题的能力以及独立思考、逻辑推理能力。

(2) 具备较强的自主学习能力和较强的观察、分析判断与信息处理能力；

- (3) 具备综合运用语言及商务知识解决实际问题，以及管理与组织协调能力；
- (4) 具备一定的创造性思维、较强的创新意识和创业能力；
- (5) 具备较强的英语听、说、读、写、译能力，尤其是英语口语能力和跨文化交际能力；
- (6) 具备用英语从事国际商务工作的能力，以及良好的人际沟通和独立工作能力；
- (7) 具有良好的身体素质和健康的心理素质。

四、职业面向

1. 专业基本类别

表 1 专业基本类别

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要职业资格证书
语言类 (6702)	商务英语 (670202)	批发和零售业、商务服务业 (F51-F52、L72)	推销员 (4010201) 翻译 (2120200)	1. 商务英语证书 (BEC或CNBECT) 2. 翻译资格证书 (厦大口译证书、全国商务英语翻译资格证书、全国翻译专业资格考试证书、全国外语翻译资格证书考试) 3. 全国跨境电商操作专员岗位证 4. 全国外贸单证员证 5. 全国外贸跟单员证 6. 全国外贸业务员证

2. 主要就业面向:

主要面向国际贸易、国际货代行业，在翻译和行政管理岗位群，从事商务助理、行政助理、现场翻译等工作。本专业职业目标主要涉及3个岗位群,其中的核心岗位群是高级商务助理和高级行政助理（业务代表、客户服务、文员），见表2。

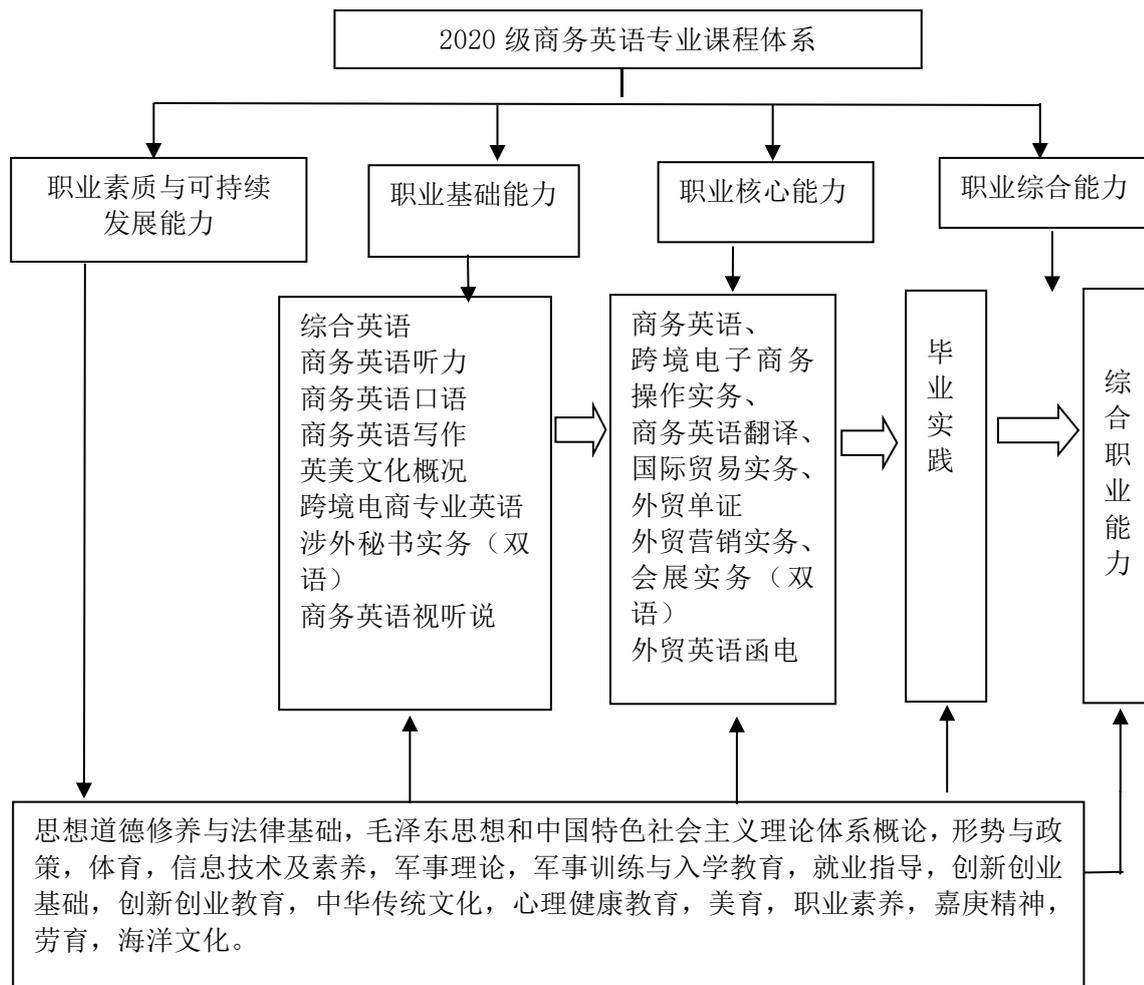
表 2 职业岗位描述

序号	职业岗位（群）名称	职业岗位（群）的描述
1	高级商务助理（业务助理、跨境电商操作员、客户服务）(核心岗位)	<p>客户开发与联络：能熟练运用中英文进行书面及口头交流；能熟练运用电话接听技巧；能熟练运用人际沟通技巧；能熟练运用基本的市场营销技巧；能进行市场调研并制订营销计划；能运用 CRM（客户管理）基本知识和方法；询盘、报盘、还盘、接受；能熟练运用中英文撰写询盘、报盘文书；能进行基本的成本计算；能流利运用中英文进行初步的价格协商。</p> <p>商务单证缮制：能填写及缮制常用商务单证；能初步审核常用商务单证；能进行基本的单证归档管理。</p> <p>订单处理：能根据订单安排产前准备并协助制订生产计划；能跟踪样品生产并与客户沟通确认样品。</p> <p>跨境电商操作能力：能够熟练操作主流跨境 B2B 和 B2C 电商平台，具备一定的多平台运营能力，了解跨境业务流程，了解 SEO 基础知识。</p>
2	高级行政助理（文员）(核心岗位)	<p>文件处理：能熟练撰写中英文商务信函及其它常见应用文；能严格按照文件批复流程处理文件；能熟练使用各种办公自动化设备及办公软件；能条理清晰地进行档案管理；具有高度的保密意识。</p> <p>安排会议及商务旅行：能熟练进行会议安排与记录；能熟练安排商务旅行；能对一般问题进行独立分析并提出解决方案。</p> <p>接待来访：能流利运用中英文进行口头交流；能熟练运用电话接听技巧；能以得体的中外礼仪接待来访宾客。</p> <p>上传下达：能了解公司架构及各部门基本业务范围；能严格遵守行政管理流程；能熟练运用人际沟通技巧。</p>
3	商务翻译（一般岗位）	<p>中英文商务文书笔译：能进行中英文常见商务文本的互译；能熟练运用电脑及网络进行信息搜索及文字处理；能熟练运用国际商贸相关的文化背景知识。</p> <p>外事活动接待：能运用中英文进行口头交流；能保持得体的礼仪；能介绍本公司相关业务流程及产品特点；能运用国际商贸相关的文化背景知识；能熟练运用电脑及网络进行信息搜索及文字处理。</p>

五、课程体系框架与课程介绍

商务英语专业以培养高素质技术技能人才为根本任务，立足商务英语行业领域的人才市场需求，将嘉庚精神、海洋文化和创新创业创造教育、美育教育、劳动教育有机融入课程体系。

1. 课程体系框架



2. 课程介绍

序号	课程名称	学时 (周)	主要教学内容及教学方法	是否 专业 核心 课程	课程性质 (纯理论/ 纯实践/理 实一体)	考核要求 (考核评 价方式及 分数权重)
1	商务英语	60	<p>主要教学内容：一是以“核心岗位技能”为导向的技能教学；二是以“核心岗位品德”为导向的课程思政教育。结合“岗课赛证”育人模式“以学促赛”、“以学促考”，实现课证融合。开发“6C”教学模式，通过发布自学任务、课堂讲授让学生理解重点知识（comprehension）；通过课堂练习、课后实践巩固知识和技能（consolidation）；通过教学实践提升学生的英语交际能力（communication）；通过开放式的实践任务培养学生整合知识和技能的能力（conformation）；把“一课”掌握的“一技能”加以应用，形成完整的技能链条，最终养成举一反三的创新能力（creation）；通过系统的课程思政体系培养学生的从业品德和人文素养（character），以应对错综复杂的岗位需求，实现“岗课”的完美融合。</p> <p>主要教学方法：采用线上、线下相结合的教学模式，通过案例教学、目标驱动、小组合作等多种教学方法实现教学目标。</p>	是	理实一体	闭卷、笔试过程性考核 40%+期末考试 60%
2	综合英语 (1) (2)	120	<p>主要教学内容：（1）语言文化：语音语调、词汇、语法等语言知识（2）语言技能：语听、说、读、写、译技能以及各种技能的综合运用能力。（3）语言交际：在语言知识、语言技能、学习策略、文化意识等素养整体发展的基础上，运用英语进行交际的能力（4）英语技能综合强化训练。</p> <p>主要教学方法：采用多媒体教学，采用案例教学、分组讨论以及角色扮演等教学方法。</p>	是	理实一体	闭卷、笔试过程性考核 40%+期末考试 60%

3	商务英语写作	30	<p>主要教学内容：包括日常商务信函写作沟通能力和特殊用途信函写作沟通能力，具体要求熟悉办公室管理（如：通知、备忘录）、招聘和就业（如：招聘广告、求职信、简历）、企业对外交流（如：名片、调查问卷、邀请函、抱怨信及答复信，）的写文体、格式，撰写有效的商务信函。</p> <p>主要教学方法：采用多媒体教学，采用案例教学、分组讨论以及演示法等教学方法。</p>	否	理实一体	闭卷、笔试过程性考核 50%+期末考试 50%
4	涉外秘书实务（双语）	45	<p>主要教学内容：秘书求职、秘书办公室日常工作、电话沟通技巧、与上司沟通、接待来访、安排差旅、安排会议、商务洽谈、文件归档、迎送客人、邀请客人参加娱乐活动、口译讲话稿。还包括实用文体写作，如日程安排表、邀请函、留言条、备忘录、会议通知、会议记录、商务报告书等。</p> <p>主要教学方法：采用多媒体教学，采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	否	理实一体	闭卷、笔试过程性考核 40%+期末考试 60%
5	基础日语(1)(2)	90	<p>主要教学内容：日语假名五十音图的读音及书写，以基础日语文章为载体，学习判断句和存在句、叙述句、描写句、用言的活用变化基本规则、日语敬语、形式体言、基本授受动词、日语的句子成分及相关助词、日语的情态、日语被动态、使役态。</p> <p>主要教学方法：采用多媒体教学，采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	否	理实一体	闭卷、笔试过程性考核 40%+期末考试 60%
6	商务英语听力(1)(2)	90	<p>主要教学内容：商务英语交际情景下的听力理解：工作、电话技巧、预定与核实旅行安排、就餐、描述与选择商品，描述人员对象、参与讨论，公司介绍、企业文化，面试求职等。</p> <p>主要教学方法：要求采用多媒体教学、案例教学和场景模拟。提倡泛在学习、自主学习。</p>	否	纯实践	闭卷、笔试过程性考核 40%+期末考试 60%

7	商务英语口语 (1) (2)	90	<p>主要教学内容：教学中以主题任务为中心组织课程内容，把语音、语调、词汇、句型、语法等的语言基础知识，以及文化背景等围绕课堂实际任务展开。教学内容包括口语交际技巧；涉外商贸业务活动典型任务（包括市场调研、促销、参展、介绍产品、商务接待、出访、谈判、解决商务合作中的问题）等情景下的英语会话。</p> <p>主要教学方法：采用多媒体教学，采用分组讨论和角色扮演、演示法等教学方法。</p>	是	纯实践	<p>口语 过程性考核 40%+期末考试 60%</p>
8	商务英语视听说 (1) (2)	120	<p>主要教学内容：教学内容主要包括涉及求职面试、商务电话沟通、企业展示、商务宴请、商务接待、商务旅行、参观工厂、涉外展会、价格磋商、投诉建议、市场营销、商务广告等视听说主题，最终提高学生商务英语交际技能，独立解决各类商务环境中的实际问题，为毕业后能胜任商务接待、商务翻译、外贸等相关岗位的工作奠定基础。</p> <p>主要教学方法：构建多维度的“音”、“像”结合的互动听说教学模式，淡化理论教学，教学情景仿真化，通过创设工作情境，强化日常商务活动和商务实务案例的仿真模拟训练。采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	是	纯实践	<p>闭卷、视听+口语 过程性考核 40%+期末考试 60%</p>
9	跨境电商专业英语	60	<p>主要教学内容：1. Overview of cross-border E-commerce 2. Main cross-border E-commerce platforms 3. Pre-sale service of E-commerce 4. On-sale service of E-commerce 5. after-sale service of E-commerce</p> <p>主要教学方法：采用分组讨论、情景教学和案例分析演示。</p>	否	理实一体	<p>闭卷、笔试 过程性考核 40%+期末考试 60%</p>

10	商务英语翻译	60	<p>主要教学内容: 本课程以商务项目模拟为主线,根据商务活动的工作任务,将商务活动划分为“商务接待”、“商务介绍”、“商务洽谈”、“商务合作”、“商务拓展”等五个模块,涵盖商务名片、标识、商标、组织机构、公司介绍、产品说明、广告、公关文稿、商务信函、单证、商务报告、商务合同等商务情景内容。</p> <p>主要教学方法: 采用多媒体教学,采用案例教学、分组讨论以及演示法等多种教学方法。</p>	否	理实一体	闭卷、笔试 过程性考核 40%+期末考试 60%
11	创新创业教育	18	<p>主要教学内容: 以专题研讨和讲座的形式开展教学,主题包括:创新创业政策、大学生创新创业现状、创新创业管理、创业者素质与创新创业团队、市场和商机、创业方案策划、创新与企业成长、创新创业风险与危机管理等。</p> <p>主要教学方法: 采用多媒体教学,采用案例教学、分组讨论、专题讲座以及演示法等多种教学方法。</p>	否	纯理论	课程学习总结论文或创业计划书 过程性考核 40%+课程总结或计划书 60%
12	外贸营销实务	30	<p>主要教学内容: 1. 国际市场调研与出口营销 (1.1 国际市场调研的内容与步奏 1.2 国际市场信息收集的方法与途径 1.3 出口营销的步奏及其方法) 2. 建立业务关系 (2.1 寻找进口商的方法 2.2 与潜在进口商联系并建立关系的基本步奏) 3. 国际市场营销策略选择与制定 (3.1 国际市场产品策略 3.2 国际市场定价策略 3.3 国际市场分销策略 3.4 国际市场促销策略)</p> <p>主要教学方法: 采用多媒体教学,采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	否	纯实践	过程性考核 40%+课程论文或国际市场营销策划书 60%
13	会展实务 (双语)	45	<p>主要教学内容: 主要教学项目包括:会展之旅、展位预定、展会服务、参展商手册、展位接待、撤展及展后。学生以“参展商”两个不同的角色模拟展会前、中、后期完整的工作过程。</p> <p>主要教学方法: 采用多媒体教学,采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	否	理实一体	闭卷、口试+笔试 过程性考核 40%+期末考试 60%

14	英语语音训练	30	<p>主要教学内容: 1、英语音标: 此部分针对英语中 48 个音标进行逐一训练, 包括单词、短语和句子。2、清晰英语: 此部分针对音节或单词重音的强弱、音的变化(包括音的同化、不完全爆破、连读和元音的省略等)进行训练。3、英语语调: 该部分针对各种语调进行训练, 并对升调、降调和升降调的使用分别进行训练, 以强化学生对各种句型语调的把握能力。4、英语节奏: 该部分分两个部分进行训练(1) 节律模式训练; (2) 节奏和语速的训练。</p> <p>主要教学方法: 采用多媒体教学, 分组讨论、角色扮演、演示法等多种教学方法相结合。</p>	否	纯实践	口试 过程性考核 40%+ 期末考试 60%
15	国际贸易实务(1)(2)	96	<p>主要教学内容: 贸易术语; 国际货物买卖合同条款; 国际货物买卖合同的签订和履行; 了解海洋文化, 了解我国对外贸易方针政策指导, 秉承“诚毅”精神掌握从事国际货物买卖的基本理论、基本知识和基本技能。</p> <p>主要教学方法: 要求采用多媒体教学, 采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	是	理实一体	闭卷、笔试 过程性考核 30%+ 期末考试 70%
16	外贸单证	48	<p>主要教学内容: 国际贸易业务中常见单据的内容与缮制方法。</p> <p>主要教学方法: 采用多媒体教学, 采用案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法。</p>	否	理实一体	闭卷、笔试 过程性考核 40%+ 期末考试 60%
17	外贸英语函电	60	<p>主要教学内容: 包括理论教学和技能训练两部分教学内容, 涵盖国际贸易主要流程, 包括: 建立业务关系、询盘、报盘、还盘、成交、付款、开证、审证、改证、装运、包装、保险、索赔、代理以及其它业务环节中需要英文书面接洽事宜。</p> <p>主要教学方法: 采用任务驱动教学法, 根据章节设定不同写作任务, 学做合一, 并将多媒体教学, 案例教学、分组讨论、角色扮演以及演示法等多种教学方法相结合。</p>	否	理实一体	闭卷、笔试 过程性考核 50%+ 期末考试 50%
18	跨境电子商务操作	90	<p>主要教学内容: 熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法, 掌握客户开发中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施。重点是跨境电子商务平台的选择, 海外市场调研操作, 跨境店铺注册操作, 跨境选品和产品信息操作, 跨境物流与海外仓操作, 跨境产品定</p>	是	纯实践	实操、运营 成效 过程性考核 50% + 运营成效 15% + 期末实操 35%

	实务 (1) (2)		价、刊登和发布操作，跨境店铺优化及推广操作，订单处理，收款、售后服务及客户维护操作等 主要教学方法： 课程采用任务驱动、项目导向的教学模式，灵活运用案例分析、分组讨论、演示法等多种教学方法相结合，并利用校企合作机制让学生在真实业务环境中展开操作。			
19	英美文化概况	30	主要教学内容： 英美两国人文、地理、历史、政治、经济、教育等内容的基础上，探索研究以上诸多因素对英语语言学习和运用的影响，揭示文化与语言交际深层次关系，开阔学生视野，提高学生的文化底蕴和文化素养，进一步培养英美文化意识与跨文化交际能力。 主要教学方法： 多媒体教学，案例教学、分组讨论、以及演示法等多种教学方法。	否	纯理论	过程性考核 40% + 课程论文 60%

六、教学设施

1. 校内实训基地

本专业校内实训基地要求见表 3。

表 3 校内实训基地一览表

序号	实训基地名称	主要设备、平台或仿真系统	主要实训项目
1	云网络智能化语言实验室	语音听说系统	商务英语听力、商务英语视听说
2	商务外语口语实训室	视听系统	商务英语口语、英语语音训练
3	多功能商务外语实训室	模拟软件、语音听说系统	商务英语听力、商务英语视听说
4	跨境电商综合实训室	计算机、跨境电商模拟软件	跨境电子商务操作实务
5	国际商务综合实训室	计算机、模拟软件	国际贸易实务实训、外贸单证

2. 校外实习基地

本专业校外实习基地要求见表 4。

表 4 校外实习基地一览表

序号	实习基地名称	主要设备、工艺及师资要求	主要岗位	实习内容
1	厦门金石源进出口有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作

2	厦门英杰利服饰有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作
3	厦门尚途客进出口有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作
4	厦门市祺喆服饰有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作
5	厦门逸景实业有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作
6	厦门新景地集团	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	高级行政助理 商务翻译	文件处理、会议及商旅安排、接待来访、外事活动安排与接待、中英文商务文书翻译、培训
7	厦门欧诺构想咨询有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	高级行政助理 商务翻译	文件处理、会议及商旅安排、接待来访、外事活动安排与接待、中英文商务文书翻译、培训
8	厦门翔合伟业网络技术有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作
9	佰仕德实业有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作
10	厦门贝昇工贸有限公司	设备要求：从事涉外商务所需办公设施 师资要求：以一线的技术人员或管理人员作为兼职教师，指导学生开展实习，专任教师需要具备双师素质。	外贸业务员 外贸跟单员 外贸单证员 跨境电商操作员	海外客户跟进与开发、订单跟踪处理、单证缮制、售后服务、跨境电商平台操作

3. 信息化教学条件

(1) 学校配备多媒体教室及部分数字化专门教室，进行理论或理实一体化教学；

(2) 学校配备统一的基于云存储的“数字化学习与管理中心”，在线、互动、多种学习形式融合的理论或实践教学；

(3) 学校配备统一的基于云存储的校外实习管理系统，采用远程、实时的校外实习管理模式；

(4) 利用云网络语言实训室以及多功能模拟实训室，采用交互式语言教学课程平台，开展在线、互动、泛在的信息化语言教学。

(5) 仿真教学系统或平台的要求见表 5。

表 5 仿真系统一览表

序号	主要仿真系统	仿真实训内容	所在实验（训）室
1	世格跨境电商综合技能实训与竞赛平台软件	进出口业务操作、跨境电商平台操作	国际商务综合实训室、跨境电商综合实训室
2	世格 SimOS 外贸跟单理实一体化教学平台软件	外贸跟单操作	国际商务综合实训室、跨境电商综合实训室
3	职路跨境电商实训模拟系统	跨境电商平台模拟操作	跨境电商综合实训室
4	商务英语函电实训系统	外贸英语函电操作	国际商务综合实训室、金融实训室
5	Simtrade 外贸软件	进出口业务模拟操作、外贸单证实训	国际商务综合实训室、跨境电商综合实训室

七、专业教学团队基本要求

1. 专业带头人基本要求

- (1) 具有本专业扎实的理论知识、实践技能和丰富的教学经验。
- (2) 有较强的团队管理能力。
- (3) 能及时跟踪行业动态,把握专业建设与教学改革方向,保持专业建设的领先水平。
- (4) 能制订切实可行的团队建设规划和教师职业生涯规划,实现团队的可持续发展。
- (5) 具备副教授以上职称且具有“双师”素质。

2. 校内专任教师基本要求

- (1) 具备所教课程较扎实的理论知识、实践技能和一定的教学经验。
- (2) 具有教师资格证书。
- (3) 获得本行业中级以上职业资格证书。

(4) 会独立编写所教课程授课进度计划。

3. 校内外兼职教师基本要求

(1) 具有从事本行业中级以上职业资格证书。

(2) 具有本科以上学历。

(3) 在本行业中具有丰富的实践经验。

(4) 具有一定的教学能力。

八、教学资源

教材、图书和数字资源，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

相关教学资源网站如：

全国外经贸职业教育教学指导委员会课程联盟 <http://fet.zhihuishu.com/>

智慧职教云平台 <http://zjy.icve.com.cn>；

中国大学慕课（MOOC） www.icourse163.org

优学院 www.ulearning.cn

MyET口语训练平台 www.myet.com

九、各类课程学时分配表：

课程类别	学时	占总课时比例（%）
公共基础课（理论部分）	282	10.77
职业理论课	469	17.91
实践课	1627	62.15
选修课	240	9.17
合计	2618	100%

十、各教学环节总体安排表（单位：周）：

学年	一		二		三		备注：
	1	2	3	4	5	6	
学期							社会实践 安排在假期进行
理论教学	16	19	19	19	19	0	
军训、入学教育	3						

实践 环节	毕业实践						18
	海洋特色文化实践 (帆船)	0.3					
	社会实践						
期末考试		1	1	1	1	1	/
合计		20	20	20	20	20	18

十一、毕业规定

应修学分	
公共基础课	26
职业基础课	28
职业技术课	47
选修课	15
集中实习、实训	22.5
合计	138.5

十二、继续专业学习深造建议

商务英语专业学生应具有终身学习的理念和自我教育的能力。毕业后应充分利用互联网等资源，获取国际商务的最新信息；积极参与岗位培训，不断提高业务技能和岗位技能。

学生毕业后如有机会接受更高层次教育时，可选择英语语言文学、国际贸易、跨国经营、经济学、管理学、金融学等专业方向继续深造。可通过参加国家成人高等教育自学考试、远程教育或通过国内部分高校的专升本考试，进入相关专业接受继续教育，完成本科段课程学习；也可以通过国外高校英语水平考试，赴英语国家继续进行本科段课程学习，为职业生涯的更大发展奠定基础。

十三、教学计划表

十四、学期教学安排一览

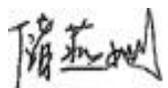
商务英语专业教学计划表（学制三年）

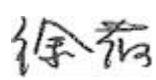
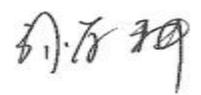
课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配		各学期平均周学时						承担学院	备注
					理论	实践	一	二	三	四	五	六		
							16	19	19	19	19	0		
公共基础课	JCB04001	体育（1）	2	36	2	34	2						公共	《就业指导》安排1、4学期；《形势与政策》安排1-6学期，每学期8学时，采用线下课堂教学。《大学生心理健康》、《中国传统文化》安排在第2学期。
	JCB04002	体育（2）	2	36	2	34		2					公共	
	JCB04003	体育（3）	2	36	2	34				2			公共	
	JCB01001	军事理论（三年专）	2	36	28	8	2						公共	
	GSX27052	信息技术及素养	2	30		30		2					国商	
	SZB01001	思想道德修养与法律基础	3	48	36	12	3						马院	
	SZB01002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					马院	
	SZB01005	形势与政策	1	48	48		1	1	1	1	1	1	马院	
	SZB02006	就业指导	2	38	22	16	1			1			马院	
	SZB02003	创新创业基础	2	32	22	10	2						马院	
	JWC00057	大学生心理健康	2	36	36			2					教务处	
	JWC10000	中国传统文化	2	36	36			2					教务处	
		小计		26	476	282	194	11	13	1	4	1	1	

职业基础课	GSX27041	综合英语（1）	3	60	30	30	4						国商
	GSX27002	英语语音训练	2	30	0	30	2						国商
	GSX27003	商务英语听力（1）	3	45	0	45	3						国商
	GSX27004	商务英语口语（1）	3	45	0	45	3						国商
	GSX27005	商务英语写作	2	30	15	15			2				国商
	GSX0002	创新创业教育	1	18	18	0				1			国商
	GSX27042	综合英语（2）	3	60	30	30		4					国商
	GSX27007	商务英语听力（2）	3	45	0	45		3					国商
	GSX27008	商务英语口语（2）	3	45	0	45		3					国商
	GSX27043	跨境电商专业英语	3	60	30	30					4		国商
	GSX27037	英美文化概况	2	30	30	0			2				国商
		小计		28	468	153	315	12	10	4	1	4	
职业技术课	GSX27038	国际贸易实务（1）	3	48	24	24		3					国商
	GSX27039	国际贸易实务（2）	3	48	24	24			3				国商
	GSX27014	外贸单证	3	48	28	20					3		国商
	GSX27045	商务英语视听说（1）	3	60		60			4				国商

	GSX2 7046	基础日语（1）	3	45	25	20			3				国商	
	GSX2 7047	外贸英语函电	3	60	30	30				4			国商	
	GSX2 7019	外贸营销实务	2	30		30			2				国商	
	GSX2 7044	商务英语	3	60	30	30				4			国商	
	GSX2 7049	商务英语视听说（2）	3	60		60				4			国商	
	GSX2 7050	基础日语（2）	3	45	25	20				3			国商	
	GSX2 7033	跨境电子商务 操作实务（1）	3	45		45				3			国商	
	GSX2 7040	跨境电子商务 操作实务（2）	3	45		45					3		国商	
	GSX2 7035	涉外秘书实务（双语）	3	45	30	15					3		国商	
	GSX2 7051	商务英语翻译	3	60	40	20					4		国商	
	GSX2 7036	会展实务（双语）	3	45	30	15					3		国商	
		小计	47	804	316	488	0	3	16	18	16			
实践教学 环节 (周)	XSC0 0001	军事训练与入学教育	3	84		84	3周							
	SZB0 3001	社会实践	1	28		28							马院	
	JCB0 6001	海洋特色文化实践 (帆船)	0.5	8		8	0.3周						公共	
														每周计 28 学时，1 学分；入学教育和社会实践应包含至少一次嘉庚精神引领的主题活动。以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于 16 学时。

	GSX0 0001	毕业实践	18	504		504						18周	国商	
		实践性教学环节小计	22.5	630	0	630	3.3周	0	0	0	0	18周		
		必修课合计	101.0	1748	751	997	23	26	21	23	21	1		
		选修课	15	240	240									创新创业教育和美育至少各2学分
学时统计	公共基础课（理论部分）				282									
	职业理论课				469									
	实践课					1627								
总计			138.5	2618	991	1627	23	26	21	23	21	1		

拟制人: 
 教务处长: 

院长: 
 教学副校长: 

2020年7月8日

学期教学安排一览表

序号	课程名称	学分	学时	理论	实践	开课学期
1	思想道德修养与法律基础	3	48	36	12	第一学期
2	形势与政策	0.167	8	8		
3	军事训练与入学教育	3	84		84	
4	创新创业基础	2	32	22	10	
5	就业指导 (职业规划 20 学时)	1	20	12	8	
6	体育 (1)	2	36	2	34	
7	军事理论	2	36	28	8	
8	海洋特色文化实践 (帆船)	0.5	8		8	
9	综合英语 (1)	3	60	30	30	
10	英语语音训练	2	30		30	
11	商务英语听力 (1)	3	45		45	
12	商务英语口语 (1)	3	45		45	
13	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	4	64	48	16	第二学期
14	形势与政策	0.167	8	8		
15	信息技术及素养	2	30		30	
16	体育 (2)	2	36	2	34	
17	大学生心理健康	2	36	36		
18	社会实践	1	28		28	
19	中国传统文化	2	36	36		
20	综合英语 (2)	3	60	30	30	
21	商务英语听力 (2)	3	45		45	
22	商务英语口语 (2)	3	45		45	
23	国际贸易实务 (1)	3	48	24	24	

24	形势与政策	0.167	8	8		第三学期
25	外贸营销实务	2	30		30	
26	国际贸易实务（2）	3	48	24	24	
27	商务英语写作	2	30	15	15	
28	商务英语视听说（1）	3	60		60	
29	英美文化概况	2	30	30		
30	基础日语（1）	3	45	25	20	
31	体育（3）	2	36	2	34	第四学期
32	形势与政策	0.167	8	8		
33	外贸英语函电	3	60	30	30	
34	创新创业教育	1	18		18	
35	商务英语	3	60	30	30	
36	商务英语视听说（2）	3	60		60	
37	基础日语（2）	3	45	25	20	
38	跨境电子商务操作实务（1）	3	45		45	
39	就业指导 （创业与就业 18 学时）	1	18	10	8	第五学期
40	形势与政策	0.167	8	8		
41	跨境电子商务操作实务（2）	3	45		45	
42	涉外秘书实务（双语）	3	45	30	15	
43	商务英语翻译	3	60	40	20	
44	跨境电商专业英语	3	60	30	30	
45	外贸单证	3	48	28	20	
46	会展实务（双语）	3	45	30	15	
47	形势与政策	0.167	8	8		第六学期
48	毕业实践	18	504		504	