**2021-2022（一）实训室安全及6S标准检查通知**

各学院:

学校实训室6S管理检查考核小组定于2022年1月13日上午对校内实训室安全及6S标准化管理工作进行现场检查，同时教务处联合安全处针对实验室消防、危化品安全进行专项检查。本次检查包括以下两个环节：

* 1. 现场汇报（时间9:00-10:00，地点：翔教1503）

各学院实训中心主任汇报本学年实训室安全责任体系以及实训室6S管理工作，每人限时10分钟。

参与人员：教务处、安全处、督导团、各二级学院院长、实验中心主任、实训室实验员​

* 1. 现场检查

各检查组按照《附件3：实训室6S管理检查分工表》的安排、参考《附件2：6S管理标准细则》对所查学院的实训室进行抽查，各组**第一位专家**负责汇总所实训室检查情况表，并在**1月14日上午下班之前**将《附件1：实训室现场检查情况记录表》电子版0A邮件发教务处丁琦老师。

请各学院实训中心提前做好自查工作，准备实训室安全及6S标准化管理台账等相关材料备查。

教务处、安全处

2022年1月10日

附件1：实训室现场检查情况记录表

附件2：6S管理标准细则

附件3：实训室6S管理检查分工表

## 附件1

##### 实训室现场检查情况记录表

学 院：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 现场检查问题汇总 |
| 1 |  |  |
|  |
|  |
| 2 |  |  |
|  |
|  |
| 3 |  |  |
|  |
|  |
| …… |  |  |
|  |
|  |

**备注：**

**1.各检查组对所查学院实训室进行抽查；**

**2.检查结束请各组第一位专家整理本组检查情况并将此表电子版0A邮件发教务处丁琦老师。**

附件2：6S管理标准细则

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **评审标准** |
|
|
| 整 理  SEIRI | 1.整个实训基地场所保持整洁，布置有序，清爽明亮，亮点突出，企业氛围浓。 |
| 2.工作台无破损，台面整洁，无杂物，无放置实习无关之物品。 |
| 3.工具与物料摆放有序，无混杂，摆放在易拿取的位置，工具使用后归位。 |
| 整 顿  SEITON | 1.实训室区域划分合理，设备与工具等按区域放置。 |
| 2.所有实训设备标示清楚，制定有操作规程并上墙，设备处于良好状态。实训室管理制度齐全。 |
| 3.实训资料文件填写完整并分类存放。 |
| 清 扫  SEISO | 1.制定了清扫规定（卫生值日安排）。 |
| 2.有专门清扫用具(如扫把、毛巾等)，并放置在规定位置。 |
| 清 洁  seiketsu | 1．办公桌、资料柜/架、电脑、电话等办公用品无明显灰尘或脏污；作业台、物料架上无明显灰尘、蜘蛛网或其它脏污或物品、 |
| 2．实训场所日光灯、电扇、窗户无明显灰尘或其它脏污。 |
| 3．实训场所地面、墙壁、天花板无蜘蛛网或明显灰尘或其它脏污。 |
| 4．设备、工具无明显灰尘或其它脏污。 |
| 素养  SHITSUKE | 1.做好文件归档、椅子归位、工作区清洁、责任区卫生等工作。 |
| 2.遵守校规校纪，专心工作。上班时间无离开工作岗位、串岗，聊天、吃东西、打瞌睡。 |
| 3.文明上班。服装仪容，衣着齐整。不穿短裤、背心或拖鞋上班。 |
| 安 全  SAFETY | 1.建立实训室安全管理制度，落实好责任人。 |
| 2.设备、物品的摆放符合安全管理要求，标示出危险地点与危险提示，设备安全操作规程应上墙或张贴在设备的显眼处。应配备必要的消防器材。 |
| 3. 危险品、易燃品、安全隐患处应有安全警示。 |
| 4．应有实训教学安全教育的行为记录；出现实训安全事故的应有发生、处理、整改措施全过程的记录并应及时向主管部门上报。 |

附件3：

##### 实训室6S管理检查分工表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院** | **考核小组成员** | | |
| **信息工程学院** | 赵敬 | 曾启鸿 | 黄晓梅 |
| **海洋机电学院** | 石丽荣 | 李碧全 | 李洋 |
| **国际商贸学院** | 赵玉超 | 王忠杰 | 陈志贵 |
| **海洋生物学院** | 王海 | 徐薇 | 周敏 |
| **航海学院** | 胡燕 | 翁石光 | 叶小超 |
| **文化与旅游学院** | 黄苏 | 林晓鹏 | 吴正英 |
| **消防、危化品安全专项检查** | 丁琦 | 刘跃祖 | 潘志光 |