

1. 补考、重修的管理

1.1 凡课程初考不及格的学生（公共选修课除外），均应参加补考或重修。

有以下情况之一者不予补考，直接进入课程（环节）重修：

- （1）军事训练、实践环节不及格者；
- （2）无故缺考者；
- （3）考试违纪、作弊者。

补考安排在下学期开学第 2 周进行。补考仍不及格者，则参加课程重修。

公共选修课不进行课程重修，只能重新选课。**选择性必修课程按照必修课程进行补考、重修。**

1.2 课程（环节）重修一般是在以后学年（或学期）相同的课程（环节）中进行。

1.3 补考、重修考试的组织与成绩记载

（1）课程重修考试与后续年级相同课程的期末考试同时进行；不及格者可申请再次重修，不再参加后续年级的期初补考；若重修考试时间与本学期课程考试有冲突，则应申请缓考后，与后续年级相同课程的补考同时进行；后续年级无相同课程的，则另外安排考试。开班重修可单独安排考试。

（2）重修的成绩按卷面成绩登记。成绩报送按照《试卷管理与成绩报送规定》执行。

2. 课程重修的申请与审批

2.1 符合课程（环节）重修条件的学生，根据每学期重修通知在教务系统线上报名重修。其他需线下报名重修的课程，学生以书面形式向所在学院提出重修申请。公共基础课线下报名的重修名单由各学院汇总后报公共教育学院、马

克思主义学院安排考试。

2.2 重修申请由二级学院院长批准。

3. 课程重修的安排

课程（环节）重修分为跟班重修和自学重修。以自学重修为主，若学生申请，经二级学院批准，可跟班重修。重修报名结束后，各二级学院通知任课教师和重修学生开展重修安排。

3.1 自学重修：以学生自学为主，原任课教师辅导为辅，完成课程的学习。

3.2 跟班重修：各二级学院根据课程表完成跟班重修听课安排，跟班听课的学生有上课时间冲突时，由学生本人提出申请，经二级学院院长同意，重修课程可部分免听。

3.3 跟班重修和自学重修须参加平时测验和实践环节，完成教师布置的作业，方可参加考试，任课教师在提交考试成绩的同时，亦需交平时作业、测验等原始记录。

4. 航海类专业学生的补考和重修

4.1 普通课程的补考和重修参照以上一至四款的规定执行；

4.2 凡是参加海事局组织的基本安全、专业技能适任培训和特殊培训考试和评估不合格者，原则上安排在该培训项目的下一期参加补考；如补考再不合格者，则需跟班重修，并与跟班重修的班级一起参加海事局的考试和评估；

4.3 船员适任培训的补考按照海事局相关文件规定的有效时间内完成；

4.4 对培训出勤率低于规定培训课时 90% 的学员，培训中心不得出示《培训证明》，该学员不得参加海事局的考试和评估。

5. 校内各类课程考试安排均由各二级学院负责组织实施，必要时，教务处

进行协调。

6. 本办法由教务处负责解释。