

# 厦门海洋职业技术学院文件

厦海职院〔2020〕128号

---

## 关于印发《厦门海洋职业技术学院教材建设与管理办法》的通知

学院各部门：

为加强教材管理工作的规范性和严肃性，确保提供符合“立德树人”培养目标及“课程思政”相关要求，满足人才培养方案和课程标准要求的教材和教辅资料，现将《厦门海洋职业技术学院教材建设与管理办法》印发给你们，请遵照执行。

厦门海洋职业技术学院

2020年9月11日



# 厦门海洋职业技术学院教材建设与管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为贯彻落实《职业教育教材管理办法》、《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》(中发〔2016〕31号)、《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》(中办发〔2016〕66号)等文件精神,切实落实立德树人根本任务,深化三教改革,加强和规范教材建设与管理,实现优质教材进课堂,全面提高人才培养质量。结合学校实际情况,特制定本办法。

**第二条** 教材是教学工作中的一个重要组成部分,是课程内容和课程体系的载体。教材在一定程度上体现了教学设计理念和方法,对课程改革和建设有推动作用,高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。做好教材建设与管理工作是稳定教学秩序、提高教育质量、完成人才培养任务的重要保证。

**第三条** 职业院校教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位,体现马克思主义中国化要求,体现中国和中华民族风格,体现党和国家对教育的基本要求,体现国家和民族基本价值观,体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,扎根中国大地,站稳中国立场,充分体现社会主义核心价值观,加强爱国主义、集体主义、社会主义教育,引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

**第四条** 教材建设与管理工作的包括教材建设、教材选用、教

材征订、教材供应、教材评价等内容。教材建设与管理工作的重点是强化建设，规范管理，以人为本，完善服务，确保高质量教材进课堂。

## 第二章 管理机构

**第五条** 学校教学指导委员会是教材建设与管理工作的领导机构，负责研究和决定教材建设与管理工作中的重大问题，对教材的建设、选用和评价等工作进行指导和监督。

**第六条** 教务处是教材建设与管理工作的职能部门，主要职责包括：组织开展学校教材规划建设，落实教材建设的有关政策；负责全校教材征订工作，协调监管教材供应商与学生的教材供应及结算；组织开展教材研究、评价工作；负责统计学校每学年教材使用情况，并按教育部、省教育厅要求完成数据上报等工作。

**第七条** 二级学院是教材建设与管理的责任主体，负责本部门教材建设与管理的具體工作。

各党总支应对所有建设与选用的教材进行政治立场、价值导向、意识形态等方面的审查，严把政治关；各二级学院应对所有建设与选用的教材进行科学性、先进性、适用性和发展性等方面的审查，严把学术关。

## 第三章 教材建设

**第八条** 教材建设包括教材规划、教材立项、教材编写、教材出版等。

### **第九条** 教材规划

教务处和二级学院应当结合专业特色及在线课程建设、专业教学资源库建设等情况制订教材建设规划，并依据教材建设规划

开展教材建设工作。

## **第十条 教材立项**

1. 教材立项流程：教师申报（填写《厦门海洋职业技术学院教材建设立项申请表》）—二级学院审核通过—教学指导委员会评审—公示—立项。通过学校教材建设立项的项目，与学校签订任务书。

2. 教材评审实行编审分离和盲审制度，加强教材政治审查制度。学校成立教材审核工作小组，由分管意识形态工作的党委副书记担任组长，宣传部、教务处负责人担任副组长，图书馆、科研与产教融合处、马克思主义学院等 3 个部门、学院负责人和 2 名相关学科专业领域校外专家为成员，负责对本校组织编写教材的意识形态内容进行专题审查，具体审核程序由审核工作小组制定工作方案予以明确，实用技能类教材可适当简化审核流程。严格执行重大选题备案制度。

3. 教材编写人员应当政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科专业有比较深入的研究，熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（技术资格），新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。有足够时间和精力从事教材编写修订

工作。

4. 立项教材实行主编负责制，按照“文责自负”原则，主编负责全书的统稿和书稿质量。教材主编需符合以下条件：（1）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并自觉抵制各种错误政治观点和思潮；（2）在本专业有深入研究、较高的造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，有在相关教材或教学方面取得有影响力的研究成果，熟悉相关行业发展前沿知识与技术，有丰富的教材编写经验。一般应具有高级专业技术职务，新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求；（3）有较高的文字水平，熟悉教材语言风格，能够熟练运用中国特色的话语体系。

### **第十一条 教材编写**

1. 以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及

时吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等。

3. 符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

4. 编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。

5. 符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

## **第十二条 教材出版**

1. 立项教材交稿后，学校组织专家进行审稿。审稿的专家一般为 3 人以上，且必须有校外专家。评审合格后，方可组织正式出版。

2. 立项建设教材的出版社由主编选择，原则上应选择教育、科技类或行业出版机构，具备专业编辑力量和较强的选题组稿能力，优先选择中央级专业出版社。

3. 立项教材建设周期原则上为 2 年。到期完成后，主编需向教务处提交《厦门海洋职业技术学院教材结项申请表》以及项目成果，由教务处组织专家组评审并出具结项鉴定意见。未通过结项验收的，主编需按评审专家组“延迟鉴定意见”对项目成果进行补充说明和完善，并再次按程序申请结题鉴定。

## 第四章 教材选用

### 第十三条 教材选用遵循原则

（一）思想先进原则。教材选用必须坚持以马克思主义为指导，弘扬和践行社会主义核心价值观，引导学生树立正确思想认识，推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂，进学生头脑，充分体现社会主义办学方向，坚持有人为本。杜绝有意识形态问题的教材进入课堂。

凡是“马克思主义理论研究和建设工程”重点教材涉及的专业课程，必须选用“马克思主义理论研究和建设工程”重点教材作为课程基本教材。

（二）适用科学原则。教材选用必须立足学校人才培养目标，契合学校人才培养方案和教学大纲要求，注重选用教材的科学性、思想性、先进性、启发性和适用性，激发学生的学习与研究兴趣，确保学生能够准确掌握基本理论、基本知识和基本技能。

（三）质量优先原则。教材选用必须坚持以质量为标准，树立精品意识，在同类教材中优先选用国家级、省部级规划教材和获奖教材，教育主管部门或教学指导委员会推荐教材，国家职业专业教学资源库、国家级在线开放课程配套教材及其他满足“三教改革”要求的新形态一体化教材。

（四）适时更新原则。教材选用必须结合学科专业发展、课程建设等具体情况，及时做好教材的更新换代工作，优先选用近3年出版的新教材，使教材能够反映职业教育和行业的最新发展水平。

（五）持续统一原则。教材选用计划一经审定，不得随意改

动。采用同一教学大纲的课程原则上应选用同一版本教材。特殊情况下如确因开展教学改革需要需使用 2 种以上版本教材，须由二级学院提出书面申请，经教务处审核、分管教学学校领导审批后方可征订。

**第十四条** 二级学院根据教学计划、课程教学大纲要求和有关教材信息，组织各教研室按照教材选用原则对教材进行广泛调查、评介和研究，及时提出拟选用的教材，提交党总支委员会会议审议政治情况，再经本院部党政联席会议（办公会）审核确认后，统一在学校教务管理系统中进行教材申报并提供一本样书留教务处备案。

**第十五条** 教务处统一整理、核定各二级学院所申报的教材，并生成新学期教材订购计划。

对首次选用和非正式出版的自编教材，须由教务处、宣传部联合审定后方可报订。

对选用的境外原版教材（含影印版或复印资料），二级学院党总支委员会应对教材的政治性、思想性、科学性和适应性进行全面审查，确保教材的意识形态正确性、思想先进性、理论实用性和知识前沿性，并形成书面使用审查意见，填写并向教务处提交《厦门海洋职业技术学院选用或引进国（境）外原版教材审批表》，由宣传部、对外合作交流中心、教务处联合审定后方可报订。

**第十六条** 对于境外原版教材（含影印版或复印资料）的选用，要求不涉及意识形态，不违背社会主义核心价值观总体要求，不违反中华人民共和国有关法律法规及教材管理规定，符合学校

学科专业教学需要。

## 第五章 教材征订、供应与结算

**第十七条** 教务处负责全校教材(包括教师用书、学生用书)征订工作,每年在春秋两季开展教材征订。

未经教务处同意,任何部门与个人不得擅自征订教材。

**第十八条** 二级学院应严格按教务处教材预订通知要求,准确填报《厦门海洋职业技术学院教材选用征订计划表》,及时完成教材预订工作,避免发生漏订、错订、重订现象。

因拖延报送计划或漏订、错订重订等原因导致教材不能按时到位而影响教学的,将对有关责任人进行通报批评,并追究相应责任。

**第十九条** 教材一经预订,不得随意改变征订计划。如因特殊原因确需更改,应在教务处发出订单之前,由课程归属学院填写《教材变更预订登记表》,经学院负责人审批后报教务处办理。教材一经选用、购入,必须按期使用,不得因教师更换或其他不合理原因拒绝使用。

**第二十条** 二级学院报送的教材预订计划表,由教务处汇总整理后交教材供应商进行订购。从教材采购清单发出之日起 15 天(特殊情况 30 天)内,由教材供应商将无法按时订到的教材情况反馈给有关二级学院,由二级学院配合做好教材的改订工作。如二级学院不同意改订、征订时教材未正式出版发行或出版社加印时间无法保障等原因导致教材无法在开课送达,由二级学院为相关学生免费印制发放讲义。

**第二十一条** 学校采取公开招投标方式确定教材供应商,严

禁个人确定教材供应商和教材折扣率。

**第二十二条** 二级学院每学期应按年级专业各推荐 1 名学生担任教材协管员，负责与供应商联络并做好教材发放、核对与结算、费用催缴等相关事宜。二级学院应在每学期末将下一学期学生教材协管员及辅导员名单及联系方式报教务处备案，并做好本院部相关工作。

**第二十三条** 学生用书以年级专业为单位，由学生教材协管员在规定时间内和地点向供应商领取。领取教材时，应当场清点教材数量；对已发出的教材原则上不予退换；如有破损，缺页、倒页等情况，在未做记号的情况下可找教材供应商调换。

**第二十四条** 学籍异动学生可在指定时间和地点与教材供应商联系办理教材补退手续。

**第二十五条** 教师教材由二级学院汇总、核实、审批后报教务处，随学生教材一并采购。教师担任重复课程教学任务，每学年只能领用 1 套同一版本的教材，由二级学院统一领用和发放。

**第二十六条** 所有教材费结算标准为当年中标折率价格。学生每学期按实际用书量与供应商进行教材费结算，教材费直接交给供应商。对无故不按时交纳书款的学生，下一次不予征订教材；教师教材由学校与供应商统一结算，从专项经费开支。

**第二十七条** 二级学院及校内其他部门不得擅自向学生收缴教材费。各院部应协助教材供应商做好教材费收缴工作。学生因毕业、转学、退学或因其它原因离校，办理离校手续前须结清相关教材费用。

## 第六章 教材评价

**第二十八条** 教材评价工作必须遵循科学性、公正性、客观性、统一性、可行性、实用性等原则，评价指标采用定量与定性相结合的办法，力求简便易行。

**第二十九条** 除国家级、省部级规划教材或优秀教材免于评价外，所有必修课教材（含自编教材）在使用三年后均需接受评价。

**第三十条** 教材评价由教师评价和学生评价两部分组成。

开设课程的二级学院应分别组织任课教师、学生对所选用教材的质量和使用效果进行调查和评议。参与评价的任课教师人数应不低于5人，参评学生人数应不低于当期使用该教材学生人数的50%。

**第三十一条** 教材评价得分计算公式

教材评价分=参评教师平均分 x 50%+参评学生平均分 x 50%

二级学院应及时汇总教材评价结果，并书面提交教务处。

**第三十二条** 评价结果得分在90分及以上的教材，可继续使用。其中，属于近3年出版的新教材，评价后在2年内使用可免于评价；评价结果得分在90分以下的教材，不得继续选用。由本校教师主编或参编的教材，评价结果将作为该教材使用、评奖及推荐参与国家级、省(部)级优秀教材遴选的依据。

**第三十三条** 对评价结果有争议的教材，由学校教学工作指导委员会最终审定。

## 第七章 附则

**第三十四条** 本办法所指教材，是学校在校学生使用的以纸张介质或电子介质为载体，公开出版发行的教科书、教学参考书、

习题集、实验手册等；包括经学校批准印刷的非公开出版发行的内部讲义、教学参考资料、习题集、实验手册等。

以上所指教材包括境外原版教材。境外原版教材是指境外出版的教材（含中国作者，包括外文版和中文编译版），外国作者在中国大陆出版的教材（包括外文版和中文版，教材、教参、多媒体资料等）及中外合作编写的教材。境外原版教材类型包括：原版进口，影印，翻译，编译等。

**第三十五条** 本办法自颁布之日起施行。

**第三十六条** 本办法由教务处负责解释。

- 附件：
1. 厦门海洋职业技术学院教材建设立项申报表
  2. 厦门海洋职业技术学院教材建设结项申请表
  3. 厦门海洋职业技术学院选用或引进国外原版教材审批表
  4. 厦门海洋职业技术学院教材选用征订计划表
  5. 厦门海洋职业技术学院教材变更预订登记表

附件 1

## 厦门海洋职业技术学院 教材建设立项申报表

申报单位：\_\_\_\_\_

教材名称：\_\_\_\_\_

主编姓名：\_\_\_\_\_

对应课程：\_\_\_\_\_

课程类别：\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_

教务处制

主编姓名		性别		出生年月	
最后学历		职称		联系电话	
E-mail					
研究专长					
<p>主编在教学、科研方面主要成果简介：</p>					

主要参编者	姓名	性别	年龄	学历	职称	拟承担的编写任务	所属部门
项目进度计划							

现有教材简介	<p>现有同类代表性教材名称</p> <p>(包括主编、出版单位、出版时间、版次、字数等)</p>	
	<p>现有同类教材使用效果评析</p>	
本教材建设项目的论证	<p>基本思路</p> <p>(包括指导思想、体系与内容结构、最新科研成果的运用、适用对象及对学习者学习效果的预测等)</p>	

	<p>特色与创新点 (与现有同类 教材相比) 以 及预计使用该 教材的相关专 业及学生规模</p>	
--	---	--

<p>教研室 论证意见</p>	<p>教研室负责人签字：</p> <p>年 月 日</p>
<p>教学单位 审核意见</p>	<p>院（部）公章：                      负责人签字：</p> <p>年 月 日</p>
<p>专家组 评审意见</p>	<p>专家组组长签字：</p> <p>年 月 日</p>
<p>学校教学 工作委员 会意见</p>	<p>委员会主任签字：</p> <p>年 月 日</p>
<p>校长办公 会意见</p>	<p>学校公章：</p> <p>年 月 日</p>

附件 2

## 厦门海洋职业技术学院 教材建设结项申请表

教材名称： \_\_\_\_\_

主编姓名： \_\_\_\_\_

所在单位： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

批准立项时间： \_\_\_\_\_

申请日期： \_\_\_\_\_

教务处制

### 一、基本情况

教材名称						
主编	姓名			职务/职称		
	专业			所在单位		
教材编写 人员情况 (含主编)	姓名	学历	职称	研究方向	工作单位	编写章节
研究成果 形式	出版社名称			出版时间		
	责任编辑			ISBN		

## 二、项目研究过程及主要成果简介

(要求简明扼要, 不超过 1000 字)

三、项目所在单位意见

负责人签字：

年 月 日

四、专家组鉴定意见

负责人签字：

年 月 日

### 附件 3

## 厦门海洋职业技术学院选用或引进国外原版教材审批表

选用或引进教材信息	书名: _____ ISBN 号: _____ 主编: _____ 定价: _____
使用教材专业(班级)及人数	_____
内容审核	本人选用的上述教材已经过认真审查, 内容符合党和国家的教育方针和教育改革的有关方针、政策, 无不当内容。  审核人: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
二级学院审查意见	_____  院长签字: _____ 学院盖章 _____  日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

<p>宣传部意见:</p>          <p>年 月 日</p>	<p>对外合作处意见:</p>          <p>年 月 日</p>
<p>教务处意见:</p>          <p>年 月 日</p>	

附件 4

## 厦门海洋职业技术学院教材选用征订计划表

(        /        学期)

下列教材经\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日召开的\_\_\_\_\_学院(部)党委(或党总支)会议审定同意。

学院(部)负责人:

学院(部)公章:

序号	课程名称	征订号 (ISBN)	教材名称	编者	出版社	教材性质 (马工程教材或自编或选用)	教材类型 (国家级或省级等规划教材)	是否配套教育资源库教材	单价	出版日期/版次	使用班级	学生用书数量	任课教师姓名	教师用书数量	备注

教研室负责人:

经办人:

年    月    日

附件 5

厦门海洋职业技术学院教材变更预订登记表

原订教材 名称、主编		原订教材 出版社、书 号	
变更后教 材名称、主 编		变更后教 材出版社、 书号	
变更教材 使用学生 所在院 (部)、专 业、年级、 班级、人数			
变 更 原 因			

<p>申请人：</p>          <p>年 月 日</p>	<p>教研室意见：</p>          <p>年 月 日</p>
<p>学院意见：</p>          <p>年 月 日</p>	<p>教务处意见：</p>          <p>年 月 日</p>